

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2026, klo 16:30 - 19:21

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 62 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 63 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 64 **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 65 **Koulukuljetusten ostoliikennesopimukset 1.1.2027-31.12.2028 (optiot 2029 ja 2030)**

§ 66 **Opetusjohtajan virka**

§ 67 **Lukuvuosimaksut 1.8.2026 alkaen lukiokoulutukseen opiskelemaan tuleville kolmansien maiden kansalaisille**

§ 68 **Esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026 alkaen**

§ 69 **Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen sekä paikallisten tarkennusten päivittäminen 1.8.2026 alkaen**

§ 70 **Valmistavan opetuksen lisäopetus/Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 1.8.2026 alkaen**

§ 71 **Liikunnallisen elämäntavan edistäminen/Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026 alkaen**

§ 72 **Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset, äidinkieli ja kirjallisuus - oppiaine sekä suomi toisena kielenä sekä suomen kieli ja kirjallisuus - oppimäärät/Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026 alkaen**

§ 73 **Perusopetuksen opetussuunnitelman Mikkelin paikallinen tarkennus koskien kaksikielistä opetusta 1.8.2026 alkaen**

§ 74 **Perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1, 5 ja 7 päivittäminen /Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 1.8.2026 alkaen**

§ 75 **Muut asiat**

Lisäpykälät

§ 76 **Eron myöntäminen Taina Haliselle varhaiskasvatusjohtajan virasta ja viran aukijulistaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Haverinen
Reijo Hämäläinen
Riina Jakobsson
Matti Kekkonen, varajäsen
Tanja Takuuniemi
Enrique Tessieri
Mari Torniainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:39
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, poistui 17:20
Saila Karjalainen, sisältötoimittaja Lukeva Mikkeli -hanke, poistui 17:03
Aki Luostarinen, kehityspäällikkö Lukeva Mikkeli -hanke, poistui 17:03

Poissa

Miska Heiskanen
Virpi-Leena Laine
--
Käsittelyjärjestys §:t 62, 63, 75 osa §:stä, 64-74, 76, 75

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.06.2026

16.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Riina Jakobsson
Pöytäkirjantarkastaja

Enrique Tessieri
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 17.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Virpi-Leena Laine ja Riina Jakobsson.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 16.6.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riina Jakobsson ja Enrique Tessieri. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 173/1.6.2026 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sivistyslautakunnan kokouksessaan 21.5.2026 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 75 (Muut asiat) esittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 6, 29.01.2026

Sivistyslautakunta, § 29, 19.03.2026

Sivistyslautakunta, § 65, 11.06.2026

§ 65

Koulukuljetusten ostoliikennesopimukset 1.1.2027-31.12.2028 (optiot 2029 ja 2030)

MliDno-2026-345

Sivistyslautakunta, 29.01.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki kilpailuttaa koululaiskuljetusten hoitamisen joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla sopimuskaudelle 1.1.2027-31.12.2028. Sopimus sisältää tilaajan optiot 1.1.2029-31.12.2029 ja 1.1.2030-31.12.2030. Tilaaja päättää erikseen hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet. Tilaajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen ja joilla on kohteeseen sopivaa kalustoa. Tilausliikenteen ostoliikenteellä tarkoitetaan tässä kilpailutuksessa joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla harjoitettavaa henkilöliikennettä, joka on säännöllistä, jonka hoitaminen perustuu Mikkelin kaupungin kanssa tehtyyn palveluiden ostamista koskevaan sopimukseen.

Hankinta on jaettu osakokonaisuuksiin ajettavien reittien perusteella ja se käsittää yhteensä 17 kohdetta. Tarjoajat voivat jättää tarjouksen yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen ja palveluntuottaja voi tulla valituksi sopimustoimittajaksi yhdelle tai useammalle reitille. Hankinnan ennakoitu arvo optiokaudet mukaan lukien on arviolta 7 500 000 euroa (alv. 0 %). Hankinta ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon 216 000 euroa (alv. 0 %). Hankinta kilpailutetaan avoimella hankintamenettelyllä ja ilmoitus julkaistaan Mikkelin kaupungin hankintailmoituksissa Tarjouspalvelu.fi:ssä, julkisen hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa ja EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:issä (Tenders European Daily). Kilpailutus pidetään auki vähintään 30 vuorokautta.

Kilpailutuksen perusteella tullaan perustamaan puitejärjestely, johon valitaan enintään kolme (3) palveluntuottajaa osakokonaisuutta kohden. Osakokonaisuuskohtaiset palvelut ostetaan etusijajärjestyksen mukaisesti siten, että ensin hankinta tarjotaan toteutettavaksi parhaat vertailupisteet saaneelle palveluntuottajalle. Mikäli etusijajärjestyksessä ensimmäiseksi sijoittunut ei jostain syystä ole kykenevä toteuttamaan hankintasopimusta missä tahansa vaiheessa sopimuskauden tai optiokauden aikana, tarjotaan hankinta toteutettavaksi etusijajärjestyksessä toiseksi sijoittuneelle palveluntuottajalle. Mikäli myös etusijajärjestyksessä toiseksi sijoittunut ei ole kykenevä toteuttamaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hankintasopimusta, tarjotaan sitä etusijajärjestyksessä kolmanneksi sijoittuneelle. Mikäli yksikään valituista puitesopimuskumppaneista ei ole kykenevä toteuttamaan hankintasopimusta, Tilaaaja kilpailuttaa kyseessä olevan osakokonaisuuden uudelleen.

Kilpailutettavat kohteet:

Kohde 1 Otava

Kohde 2 Sairila

Kohde 3 Vehmaskylä Rämälä

Kohde 4 Anttolantie

Kohde 5 Ristiinantie

Kohde 6 Vanhamäki Rantakylä

Kohde 7 Keskustan alueen koulujen kuljetukset

Kohde 8 Otava-Mikkeli päiväauto

Kohde 9 Harjumaan Ihastjärvi

Kohde 10 Suurlahti Parkkila

Kohde 11 Sattila Vitsiälä

Kohde 12 Himalanpohjantie Pellosniemi

Kohde 13 Koivakkalantie

Kohde 14 Kuomiokoski

Kohde 15 Suomenniemi

Kohde 16 Hauhala Parkkila Pitkälahti

Kohde 17 Ylivesi

Kilpailutuksen suunniteltu aikataulu on seuraava:

- Tarjouspyyntöaineiston ja markkinavuoropuhelun valmistelu 30.1.-22.2.2026
- Markkinavuoropuhelu 23.2.-8.3.2026
- Tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen, sivistyslautakunnan kokous 19.3.2026
- Tarjouspyynnön julkaisu 7.4.2026 mennessä
- Tarjousten avaaminen 11.5.2026
- Tarjousten vertailu ja mahdolliset selonotot 26.5.2026 mennessä
- Hankintapäätös, sivistyslautakunnan kokous 11.6.2026
- Hankintasopimusten allekirjoittaminen arviolta heinäkuun puoliväliin mennessä

Yksityiskohtaiset kohdemäärittelyt tehdään oppilas- ja lukujärjestystietojen vahvistuttua. Opetusjohtaja ja henkilöliikennepalvelut -yksikkö valtuutetaan tekemään sisältöön tarvittavia, vähäisiä, muutoksia. Lopullinen tarjouspyyntöaineisto tuodaan sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi em. aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyy kilpailutuksen käynnistämisen esityksen mukaisesti. Lopullinen tarjouspyyntöaineisto tuodaan sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi esitetyn aikataulun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2026 (9) jälkeen.

Merkitään, että palvelujohtaja Linda Asikainen esitteli asiaa sivistyslautakunnalle.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jani Suomalainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja selosti asiaa sivistyslautakunnalle.

Sivistyslautakunta, 19.03.2026, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ostoliikennesopimukset on edellisen kerran kilpailutettu laajasti vuonna 2022. Nykyiset sopimukset päättyvät 31.12.2026.

Hankinta on jaettu osakokonaisuuksiin ajettavien reittien perusteella ja se käsittää yhteensä 18 kohdetta. Tarjoajat voivat jättää tarjouksen yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen ja palveluntuottaja voi tulla valituksi sopimustoimittajaksi yhdelle tai useammalle reitille. Hankinnan ennakoitu arvo on optiokaudet mukaan lukien arviolta 7 500 000 euroa (alv. 0 %).

Markkinavuoropuhelu on pidetty ajanjaksolla 23.2. – 8.3.2026 ja siinä tuli tarjouspyyntöön tarkentavia ja huomioitavia kommentteja. Kalustovaatimukseen tehtiin lievennyksiä koon suhteen (reittejä voi tilaajan hyväksynnällä liikennöidä myös vaadittua suuremmalla kalustolla). Lisäksi yksi kohde jaettiin kahdeksi erilliseksi kohteeksi. Hinnoittelumalli on kilometriperusteinen (laskutus ajetuilta kilometreiltä).

Yli 300 000 euron hankintapäätökset tekevät lautakunnat ja johtokunnat valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa (KH 31.3.2025 § 134 Hankintasäännön liite A).

Hankintaa koskevat keskeisimmät ehdot on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina olevissa:

- tarjouspyynnössä
- palvelukuvauksessa
- sopimusluonnoksessa

Aikataulu

- Tarjouspyyntöaineiston ja markkinavuoropuhelun valmistelu 30.1.-22.2.2026
- Markkinavuoropuhelu on pidetty ajanjaksolla 23.2.-8.3.2026
- Tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen, sivistyslautakunnan kokous 19.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Tarjouspyynnön julkaisu 7.4.2026 mennessä
- Tarjousten avaaminen 11.5.2026
- Tarjousten vertailu ja mahdolliset selonotot 26.5.2026 mennessä
- Hankintapäätös, sivistyslautakunnan kokous 11.6.2026
- Hankintasopimusten allekirjoittaminen arviolta heinäkuun puoliväliin mennessä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi sekä valtuuttaa opetusjohtajan ja henkilöliikennepalvelut -yksikön tekemään sisältöön tarvittavia, vähäisiä muutoksia ennen lopullisen tarjouspyynnön julkaisua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jani Suomalainen selosti asiaa sivistyslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Sivistyslautakunta, 11.06.2026, § 65

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 11.6.2026 Vertailutaulukko 599835
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Tausta

Mikkelin kaupungin Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue on kilpailuttanut koulukuljetusten ostoliikennesopimukset tarjouspyynnöllä "596884 / MliDno-2026-345 / Mikkelin kaupungin koulukuljetusten ostoliikennesopimukset 2027-2028 (optiot 2029 ja 2030)". Hankinnan tavoitteena on valita palveluntuottajat Mikkelin kaupungin koulukuljetusten liikennöintiin 1.1.2027 alkavalle sopimuskaudelle.

Hankinnan (ostoliikenteen) sopimuskausi on 1.1.2027-31.12.2028. Sopimus sisältää tilaajan optiot 1.1.2029-31.12.2029 ja 1.1.2030-31.12.2030. Tilaaja päättää erikseen hyödyntääkö se hankintaan kuuluvat optiokaudet.

Ennakoitu arvo on yhteensä suunnitellun sopimuskauden ajalla noin 7 500 000 euroa (alv. 0 %). Hankinnan ennakoitu arvo ylittää palveluhankintojen EU- kynnysarvon. Hankinta on jaettu osiin ja se käsittää yhteensä 18 osakokonaisuutta (reittiä).

Kilpailutuksen perusteella perustetaan puitejärjestely, johon valitaan enintään kolme (3) palveluntuottajaa osakokonaisuutta kohden. Puitejärjestelyssä sovelletaan etusijajärjestystä. Puitejärjestelyyn ei liity uudelleen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kilpailuttamista. Osakokonaisuuskohtaiset palvelut ostetaan etusijajärjestyksen mukaisesti siten, että ensin hankinta tarjotaan toteutettavaksi parhaat vertailupisteet saaneelle palveluntuottajalle.

Hankinta on kilpailutettu avoimella hankintamenettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää ja ilmoitus on julkaistu Mikkelin kaupungin hankintailmoituksissa Tarjouspalvelu.fi:ssä, julkisen hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa ja EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:issä (Tenders European Daily). Hankintailmoituksen HILMA-numero on 2026-047640 ja TED-numero 292093-2026. Kilpailutus on ollut avoinna ajalla 13.4.- 18.5.2026.

Tarjousten valinta

Tarjousvertailun pisteytys ja sen perusteet on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjousten vertailuperusteena oli hinta- laatusuhde, jossa hinnan painoarvo oli 75 pistettä ja laadun painoarvo 25 pistettä. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena on hinta- laatusuhde. Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka saa eniten vertailupisteitä. Suurimmat mahdolliset vertailupisteet hinta ja laatu huomioiden ovat yhteensä 100 pistettä.

Kohteiden hinnat oli pyydetty tarjottavaksi osakokonaisuudesta riippuen joko euroina / ajokilometri (alv. 0%) tai euroina / päivä (alv. 0%). Kahdessa osakokonaisuudessa (12 ja 15) hankintayksikkö havaitsi ristiriitaa annettujen tarjoushintojen lukumuotoilussa suhteessa tarjottavan hinnan perusteeseen. Ristiriita koski kummassakin osakokonaisuudessa yhtä tarjottua hintaa: kohteessa 12 päivähinta oli esitetty ykköseuroina / päivä ja kohteessa 15 satoina euroina per ajokilometri. Hankintayksikkö pyysi tarjoajia täsmentämään jättämänsä tarjouksen lukumuotoilua pilkun sijoittelun osalta, muita täsmennyksiä ei hyväksytty. Molemmat tarjoajat toimittivat täsmennykset pyydettyssä määräajassa. Hankintayksikkö hyväksyi täsmennetyt tiedot. Osakokonaisuuden 12 osalta täsmennys ei vaikuttanut sijoitukseen 1-3. Osakokonaisuuden 15 osalta täsmennys ei vaikuttanut sijoitukseen 1-2.

Kaikki tarjoajat täyttivät vähimmäisvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät (yhteensä 18 tarjoajaa):

DRide Oy (2953901-8)

HelpBus Oy (2267163-0)

Ihastjärven Linja Oy (0452426-6)

Jarant Oy (3428565-7)

KULJETUSPALVELU S P AVIKAINEN KY (0957943-4)

Menevä Oy (0711979-2)

Mikkelin Palvelutaksit Oy (1041663-2)

Savonlinja Oy (0165069-7)

Taksi Elisa (3345053-4)

Taksi Jarmo Olkkonen OY (3018057-5)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Taksi Myyryläinen Oy (3299999-8)
Taksi P Vainio (1227780-8)
Taksi Turunen Harri Oy (2654138-2)
Taxina Oy (FI31362645)
Tilausliikenne Himanen Oy (2843462-8)
Tilausliikenne Linjakas oy (1745738-1)
Tilausliikenne Veijo Pulkka Oy (10356860)
Triviabus (2809447-5)

Päätöksen peruste

Yli 300 000 euron hankintapäätökset tekevät lautakunnat ja johtokunnat valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa (KH 31.3.2025 § 134 Hankintasäännön liite A).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää etusijajärjestyksen mukaisesti:

1. Valita osakokonaisuuteen yksi **Otava** palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 99,36 pistettä. 2. Taxina Oy 80,00 pistettä. 3. Menevä Oy 78,11 pistettä.
2. Valita osakokonaisuuteen kaksi **Sairila** palveluntuottajiksi. 1. Taxina Oy 80,00 pistettä. 2. Menevä Oy 77,56 pistettä. 3. Tilausliikenne linjakas Oy 73,42 pistettä.
3. Valita osakokonaisuuteen kolme **Rämälä** palveluntuottajiksi. 1. Mikkelin palvelutaksit Oy 90,00 pistettä. 2. Savonlinja Oy 88,14 pistettä. 3. Tilausliikenne linjakas Oy 87,39 pistettä.
4. Valita osakokonaisuuteen neljä **Anttolantie** palveluntuottajiksi. 1. Tilausliikenne Himanen Oy 80,00 pistettä. 2. Menevä Oy 61,20 pistettä. 3. Helpbus Oy 60,07 pistettä.
5. Valita osakokonaisuuteen viisi **Ristiinantie** palveluntuottajiksi. 1. Taksi Turunen Harri Oy 100,00 pistettä. 2. Menevä Oy 91,04 pistettä. 3. Taksi P Vainio 81,41 pistettä.
6. Valita osakokonaisuuteen kuusi **Vanhamäki Rantakylä** palveluntuottajiksi. 1. Taksi P Vainio 93,88 pistettä. 2. Taksi Elisa 90,00 pistettä. 3. Menevä Oy 82,69 pistettä.
7. Valita osakokonaisuuteen seitsemän **Keskustan alueen koulujen kuljetukset** palveluntuottajiksi. 1. Menevä Oy 100,00 pistettä. 2. DRide Oy 74,49 pistettä. 3. Helpbus Oy 68,36 pistettä.
8. Valita osakokonaisuuteen **Otava-Rantakylä päiväauto** palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 91,45 pistettä. 2. Helpbus Oy 84,68 pistettä. 3. Menevä Oy 84,30 pistettä.
9. Valita osakokonaisuuteen **Harjumaa- Ihastjärvi** palveluntuottajiksi. 1. Taksi P Vainio 87,76 pistettä. 2. Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky 80,00 pistettä. 3. Taksi Myyryläinen Oy 79,22 pistettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

10. Valita osakokonaisuuteen **Suurlahti** palveluntuottajiksi. 1. Tilausliikenne Himanen Oy 80,00 pistettä. 2. Tilausliikenne linjakas Oy 76,07 pistettä. 3. Savonlinja 74,40 pistettä.

11. Valita osakokonaisuuteen **Parkkila Puntala** palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 100,00 pistettä. 2. Taksi Jarmo Olkkonen Oy 91,21 pistettä. 3. Menevä Oy 79,33 pistettä.

12. Valita osakokonaisuuteen **Sattiala Vitsiälä** palveluntuottajiksi. 1. Helpbus Oy 93,24 pistettä. 2. Menevä Oy 90,83 pistettä. 3. Mikkelin palvelutaksit Oy 83,76 pistettä.

13. Valita osakokonaisuuteen **Himalanpohjantie Pellosniemi** palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 100,00 pistettä. 2. Helpbus Oy 85,60 pistettä. 3. Menevä Oy 84,73 pistettä.

14. Valita osakokonaisuuteen **Koivakkalantie** palveluntuottajiksi. 1. Taxina Oy 80,00 pistettä. 2. Tilausliikenne Linjakas Oy 70,01 pistettä. 3. Helpbus Oy 65,89 pistettä.

15. Valita osakokonaisuuteen **Kuomionkoski** palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 100,00 pistettä. 2. Helpbus Oy 80,62 pistettä. 3. Menevä Oy 79,07 pistettä.

16. Valita osakokonaisuuteen **Suomenniemi** palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 100,00 pistettä. 2. Menevä Oy 94,82 pistettä. 3. Helpbus Oy 87,10 pistettä.

17. Valita osakokonaisuuteen **Parkkila Pitkälähti** Hauhala palveluntuottajiksi. 1. Savonlinja Oy 100,00 pistettä. 2. Menevä Oy 81,61 pistettä. 3. Helpbus Oy 75,11 pistettä.

18. Valita osakokonaisuuteen **Ylivesi** palveluntuottajiksi. 1. Tilausliikenne Himanen 80,00 pistettä. 2. Helpbus Oy 77,22 pistettä. 3. Menevä Oy 70,41 pistettä.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarmo Lautamäki ilmoitti olevansa esteellinen (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jani Suomalainen ja palvelujohtaja Linda Asikainen esittelivät asiaa sivistyslautakunnalle ja Jani Suomalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tarjoajat, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/palvelujohtaja, talouspalvelut, hankinnat, opetusjohtaja, koulukuljetukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Opetusjohtajan virka

MliDno-2026-1887

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Opetusjohtajan virkaa haki kaksikymmentä (20) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) henkilöä. Haastattelut tehtiin 3. ja 4.6.2026.

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä opetusjohtajan virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Yhteenveto hakijoista oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621 /1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Opetusjohtajan virkaa haki kaksikymmentä (20) henkilöä. Yhteenveto hakijoista on toimitettu lautakunnalle oheisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, perusopetuksen opettajan kelpoisuus sekä opetushallinnon tutkinto. Valittavalta edellytetään vahvaa perehtyneisyyttä kunnallishallintoon ja hyviä esihenkilötaitoja sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisotteesta arvostetaan.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että opetusjohtajan virkaan valitaan Hanne Lahtinen. Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Hanne Lahtisen työkokemusta perusopetuksesta, kokemusta esihenkilötehtävistä ja julkishallinnosta ja sekä haastattelussa saatua vahvistusta hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan. Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että vastaavan kokonaisvertailun perusteella varalle valitaan Katja Koivunoro.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla opetusjohtajan virkaan Hanne Lahtisen.

Valittavalle ei aseteta koeaikaa eikä edellytetä lausuntoa terveydentilasta, koska henkilö on jo Mikkelin kaupungin vakituisessa palvelussuhteessa. Tehtäväkohtainen palkka on 6411,48 euroa.

Lisäksi sivistyslautakunta valitsee varalle Katja Koivunoron.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelujohtaja Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Valittu henkilö ja virkaa hakeneet (Kuntarekryn kautta), henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Lukuvuosimaksut 1.8.2026 alkaen lukiokoulutukseen opiskelemaan tuleville kolmansien maiden kansalaisille

MliDno-2026-2440

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Lukuvuosimaksut kolmansista maista toisen asteen koulutukseen tuleville opiskelijoille on hyväksytty eduskunnassa. Lukuvuosimaksuista lukiokoulutuksen osalta säädetään lukiolaissa § 34a ja § 35 sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksessa annetussa laissa § 24 ja § 31. Kolmannen maan kansalaisella tarkoitetaan muun maan kuin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaista.

Lukiolain 34 a §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on perittävä lukuvuosimaksu lukiokoulutukseen hyväksytyltä kolmannen maan opiskelijalta, joka hakee oleskelulupaa opiskelun perusteella tai oleskelee maassa opiskelun perusteella myönnetyllä oleskeluluvalla. Lukuvuosimaksu peritään myös lukio-opinnoista, jotka suoritetaan etäopetuksessa. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Maksua ei peritä tilauskoulutukseen osallistuvalla opiskelijalta eikä tilapäiseen korkeintaan vuoden mittaiseen vaihto-opiskeluohjelmaan osallistuvalla opiskelijalta.

Kolmannen maan kansalaiset jotka oleskelevat Suomessa opiskelutarkoituksessa ja opiskelua varten myönnetyllä oleskeluluvalla on rajattu oppivelvollisuuden soveltamisalan ulkopuolella eivätkä he ole oppivelvollisia Suomessa. Sen sijaan alle 18-vuotiaat perheensä tai huoltajansa mukana Suomeen tullut lapsi on oppivelvollinen Suomessa kotikunnan saatuaan, eikä lukuvuosimaksuvelvoite koske oppivelvollista nuorta.

Lukiokoulutuksen järjestäjä päättää lukuvuosimaksun suuruudesta. Lukuvuosimaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta 8953,47€ (vuonna 2026) tai järjestäjäkohtainen yksikköhinta. Lukuvuosimaksu määräytyy opiskelijan ensimmäisenä opiskeluvuonna voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opiskelijan opintojen ajalle. Lukuvuosimaksun määräytymisessä on huomioitava kaikki koulutuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Lukuvuosimaksuvelvollisuuden piirissä olevia opiskelijoita ei huomioida valtionosuusrahoituksessa.

Vuonna 2026 lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan lukuvuosimaksu nuorten lukiokoulutuksessa Mikkelin lukiossa olisi 10 600 euroa/lukuvuosi (alv 0%)

Lukuvuosimaksu sisältää oikeuden opetukseen ja ohjaukseen, maksuttoman aterian lukuvuoden työpäivinä sekä oppimateriaalit ja ylioppilastutkinnon viisi ensimmäiseksi suoritettavaa koetta. Opiskelija on oikeutettu erityisopetukseen, oppimisen tukeen ja opiskeluhuollon palveluihin. Mahdolliset muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot Mikkelin lukioon hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija maksaa itse.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aikuisten lukiokoulutuksen lukuvuosimaksun suuruus on vähintään 61,5 prosenttia nuorten oppimäärän mukaan opiskelevien lukuvuosimaksusta. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa on kaksi aikuislukiota. Otavan Opiston järjestämisluvalla toimiva aikuislukio on internaattimuotoinen lukio, jonka yksikköhinta on sama kuin nuorten lukiokoulutuksessa. Mikkelin kaupungin järjestämisluvalla toimivan Nettilukion yksikköhinta on 61,5 prosenttia nuorten oppimäärän mukaan opiskelevien lukuvuosimaksuista.

OKM:n ohjeistuksen mukaan opiskelija, joka maksaa lukuvuosimaksun, ei ole oikeutettu maksuttomaan ruokailuun eikä ilmaiseen asuntolapaikkaan. Opiskelijalla ei myöskään ole oikeutta maksuttomiin oppimateriaaleihin tai tarvikkeisiin, joilla tarkoitetaan esimerkiksi oppikirjoja, sähköisten oppikirjojen lisenssejä ja muita koulutuksessa tarvittavia tarvikkeita. Opiskelijalla on oikeus opiskeluhuollon palveluihin.

Otavan Opiston aikuislukion lukuvuosimaksu muodostuu Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen yksikköhinnasta sekä siihen lisätyistä Otavian palveluhinnaston mukaisista majoitus- ja ruokailupalveluista, opiskelumateriaali- ja tarvikekustannuksista sekä hallinnollisista kuluista. Ehdotettu lukuvuosihinta on 16 000 €.

Nettilukion lukuvuosimaksu muodostuu Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen yksikköhinnasta (61,5%) sekä siihen lisätyistä opiskelumateriaali- ja tarvikekustannuksista sekä hallinnollisista kuluista. Ehdotettu lukuvuosihinta 7 300 €.

Aineopiskelijalta perittävä maksu: Lukiolain 34 a §:n mukaan yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksessa ja liikelaitos Otaviassa laaditaan toimintaperiaatteet, joita sovelletaan lukuvuosimaksujen laskutukseen, maksettujen lukuvuosimaksujen palauttamiseen, lukuvuosimaksujen hyvityksiin ja lukuvuosimaksujen palauttamiseen opintojen keskeytyessä tai opiskelijan erotessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää 1.8.2026 tai sen jälkeen Mikkeliin lukiokoulutukseen opiskelijaksi tulevien lukuvuosimaksuvelvollisten kolmansien maiden kansalaisten lukuvuosimaksuiksi seuraavat:

Mikkelin lukio 10 600 euroa (alv 0%)

Otavan Opiston aikuislukio 16 000 euroa (alv 0%)

Nettilukio 7 300 euroa (alv 0%)

Aineopiskelijoiden maksu opintopistettä kohden on keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Otavian lukiokoulutuksen rehtori, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2445

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys 17.12.2025 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

2 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys 26.3.2026 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

3 Liite Sivltk 11.6.2026 Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys

Opetushallitus on antanut määräyksen 17.12.2025, jota on velvoittavana noudatettava (OPH-7885-2025). Määräys on voimassa toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu: Perusopetuslaki (628/1998) 2 § 2 mom (muutettu 245/2025), 14 § (muutettu 477/2003) Muuttaa määräystä 102/011/2014.

Muutosmääräys/Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
Opetushallitus on päättänyt muutoksista esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraaviin lukuihin

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Opetushallitus on antanut määräyksen 26.3.2026, jota on velvoittavana noudatettava (OPH-466-2026). Määräys on voimassa toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu: Perusopetuslaki (628/1998) 14 § (muutettu 477/2003) Oppivelvollisuuslaki (1214/2020) 2 § 3 mom (muutettu 1091/2024) Muuttaa määräystä 102/011/2014.

Muutosmääräys/Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
Opetushallitus on päättänyt muutoksista esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden seuraaviin lukuihin.

Luku 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen

Luku 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat veloitteet

Luku 2.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Luku 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Luku 5.5.1 Pidennetty ja varhennettu oppivelvollisuus

Luku 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esiopetuksen opetussuunnitelman päivitykset on tehty perusopetuslain muutosten mukaisesti. Muutokset koskevat liikunnallisen elämäntavan edistämistä sekä varhennettua oppivelvollisuutta, jolle oli määritelty siirtymäaika. Lisäksi samalla on tehty muutama tarkennus mm. kaksikielistä koulupolkua ja päivittyntä kaupunkistrategiaa koskien.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2026. Muutokset on työstetty kehittämissuunnitelmassa, johon kuuluu päiväkodinjohtajia, varhaiskasvatuksen erityisopettajia ja pedagoginen suunnittelija. Yhteistyötä on tehty perusopetuksen erityissuunnittelijan ja konsultoivan erityisopettajan kanssa. Varhaiskasvatusjohtaja, kaksikielisen koulupolun suunnittelija sekä Eloisan neuvolapalveluiden ja kuraattoripalveluiden edustajat ovat kommentoineet muutoksia.

Tarkasteltavana ovat vain muutoskohdat. Voimassa oleva Mikkelin esiopetuksen opetussuunnitelma löytyy kokonaisuudessaan ePerusteista. Lautakuntakäsittelyn jälkeen muutokset viedään ePerusteisiin. [Mikkelin esiopetuksen opetussuunnitelma - ePerusteet](#)

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin esiopetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Reijo Hämäläinen esitti, että valmistelupalaveriin voivat osallistua lapsen huoltajat, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esiopettaja, perusopetuksen koordinoiva erityisluokanopettaja tai sairaalaopetuksen erityisopettaja sekä terveydenhuollon lääkäri tai psykologi tai sosiaalityöntekijä sen mukaan, mikä on lapsen tilanteen kannalta tarpeellista.

Koska kukaan ei kannattanut Reijo Hämäläisen esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut sivistyslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Päiväkodin johtajat, palvelupäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen sekä paikallisten tarkennusten päivittäminen 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2442

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen
- 2 Liite Sivltk 11.6.2026 Mikkelin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2026

Opetushallitus on 13.1.2026 antanut muutosmääräyksen OPH-92-2026 perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksista ja täydennyksistä.

Muutokset ja täydennykset vastaavat perusopetuslain (628/1998) 5 §:ää (muutettu 1369/2025) ja 9 §:ää (muutettu 1369/2025) ja muuttavat määräystä 57/011/2025. Tämän päätöksen mukaan tarkastetut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.

Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden suomen kielen taitoa, parantaa siirtymiä perusopetukseen sekä edistää koulutuksellista tasa-arvoa ja kotoutumista.

Tärkeimmät muutokset opetussuunnitelmassa:

- Valmistavaan opetukseen osallistuminen rajataan 1.8.2026 alkaen ulkomailla syntyneisiin ulkomaalaistaustaisiin oppilaisiin.
- Perusopetuksessa voidaan järjestää uutena toimintana valmistavan opetuksen lisäopetusta niille oppilaille, jotka tarvitsevat lisää aikaa kielitaidon vahvistamiseen ennen täysipainoista perusopetukseen siirtymistä. Tästä tehdään päätös oppilaskohtaisesti perusopetukseen valmistavan opetuksen kielitaitotavoitteiden saavuttamista arvioitaessa.
- Kielitaidossa tavoitteena on kehittyvä peruskielitaito A2 (aiemmin alkeiskielitaito A1.2).
- Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa kiinnitetään lisäksi erityistä huomiota matemaattisen osaamisen vahvistamiseen.

Mikkelin kaupungin perusopetus on laatinut muutosmääräyksen perusteella perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman muutokset:

- Valmistavan opetuksen opettaja arvioi oppilaan tarpeen lisäopetukseen ennen valmistavan opetuksen päättymistä.
- Valmistavan opetuksen päätyttyä (n. yksi kalenterivuosi) oppilas siirtyy perusopetuksen oppilaaksi omaan lähikouluunsa.
- Opinto-ohjaaja on mukana yläkouluikäisten valo-oppilaiden jatko-opintojen suunnittelussa (erit. siirtyminen toiselle asteelle).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Esiopetusikäisille järjestetään valmistava opetus esiopetuksessa.
- Pyritään, että alkuopetusikäiset kävisivät valmistavan opetuksen inklusiivisesti omassa lähikoulussaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, erityissuunnittelija,
maahanmuuttajaopetuksen koordinaattori, perusopetuksen rehtorit,
kehittämispäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Valmistavan opetuksen lisäopetus/Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2439

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys 13.1.2026 OPH-93-2026 Valmistava lisäopetus
- 2 Liite Sivltk 11.6.2026 Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 Valmistavan opetuksen lisäopetus

Opetushallitus on 13.1.2026 antanut muutosmääräyksen OPH-93-2026 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta. Säädökset vastaavat perusopetuslain (628/1998) 5 § (muutettu 1369/2025) ja 9 § (muutettu 1369/2025), muuttaa määräystä 104/011/2014. Määräyksen mukaan tarkastetut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa on laadittu muutosmääräyksen perusteella perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset koskien valmistavan opetuksen lisäopetusta.

Määräyksen perusteella perusopetuksen opetussuunnitelman alalukuun 5.4 on lisätty uusi alaluku 5.4.4 Perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus. Lisäksi alalukuun 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat on lisätty kuvaus Mikkelin perusopetuksessa järjestettävästä valmistavan opetuksen lisäopetuksesta.

Lisäopetuksella tuetaan erityisesti maahanmuuttotaustaisten oppilaiden siirtymistä perusopetukseen ja toiselle asteelle. Lisäopetus on tarkoitettu oppivelvollisille, jotka ovat jo suorittaneet perusopetukseen valmistavan opetuksen, mutta tarvitsevat vielä lisävalmiuksia, kuten kielitaitoa ja opiskelutaitoja, siirtyäkseen perusopetuksen luokille tai toisen asteen koulutukseen.

Opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että paikallisessa opetussuunnitelmassa luvussa 5.6 on kuvattava, miten perusopetuksessa tarjottava valmistavan opetuksen lisäopetus järjestetään. Tähän kuuluvat oppilaan tuen tarpeen arviointi, opetukseen ohjaaminen, järjestämisen käytännöt sekä oppimisen seuranta. Keskeisenä tavoitteena on varmistaa, että oppilas saa riittävän kieli- ja oppimisen tuen siirtyessään valmistavasta opetuksesta perusopetukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitetyn luvun 5.6 osana Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa 1.8.2026 alkaen liittyen valmistavan opetuksen lisäopetukseen sekä ottaa käyttöön Opetushallituksen määräyksen mukaiset opetussuunnitelman perusteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Opetusjohtaja, erityissuunnittelija, maahanmuuttajaopetuksen koordinaattori,
perusopetuksen rehtorit, kehittämisspällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 71

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen/Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2439

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys 17.12.2025 OPH-7885-2025 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 2 Liite Sivltk 11.6.2026 Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelma, luku 4.5 (1.8.2026 alkaen)

Opetushallitus antoi 17.12.2025 muutosmääräyksen OPH-7885-2025 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin liikunnallisen elämäntavan edistämisestä. Muutos perustuu perusopetuslain 2 §:ään tehtyyn lisäykseen. Muutoksia on tullut perusteiden lukuihin 3.1, 3.2, 3.3, 4.2, 4.3 ja 4.5. Luku 4.2.3 Liikunnallisen elämäntavan edistäminen on kokonaan uusi luku ja sisältää asian keskeiset muutokset.

Mikkelin kaupungin perusopetus ottaa käyttöön muuttuneet opetussuunnitelman perusteet ja on laatinut muutosmääräyksen mukaiset päivitykset paikallisen opetussuunnitelman lukuun 4.5. Opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että paikallisessa opetussuunnitelmassa on kuvattava, miten opetuksen järjestäjä toteuttaa liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja miten toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään. Luku 4.5 sisältää muitakin asioita ja tässä yhteydessä tehdyt lisäykset on kirjattu liitteeseen punaisella tekstillä.

Mikkelissä kaikki perusopetuksen koulut ovat olleet ns. Liikkuvia kouluja jo vuosien ajan ja toimintaa on kehitetty sekä erilaisten hankkeiden kautta että ilman hankkeita osana toimintakulttuurin kehittämistä. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa on ollut jo ennestään toimintasuunnitelma liikkumisen edistämisestä, joiden paikalliset ohjeet päivitetään lukuvuosittain. 1.8.2026 voimaan tulevassa paikallisessa opetussuunnitelmassa halutaan jatkaa tätä toimintamallia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitetyn luvun 4.5 osana Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Opetusjohtaja, erityissuunnittelija, kehittämispäällikkö, perusopetuksen rehtorit, liikuntapäällikkö, liikuntasuunnittelija, Liikkuva koulu -tiimi/palvelukoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset, äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaine sekä suomi toisena kielenä sekä suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärät/Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2439

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys OPH-5207-2025, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2024 muuttaminen

2 Liite Sivltk 11.6.2026 Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen, luku 10 sekä S2-oppimäärä

Opetushallitus on 18.12.2025 antanut muutosmääräyksen OPH-5207-2025 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 (104/011/2014) seuraaviin lukuihin:

Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärä, oppimäärän erityinen tehtävä

Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän erityisen tehtävän kuvaus

Äidinkieli ja kirjallisuus, oppiaineen tehtävän kuvaus sekä Luku 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

Määräyksen mukaiset opetussuunnitelman perusteet sekä määräyksen mukaan tarkastetut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa on laadittu muutosmääräyksen perusteella perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset lukuun 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä (liite). Lisäksi otetaan käyttöön suomi toisena kielenä oppimäärän opetussuunnitelman perusteiden muutokset. Muutoksilla täsmennetään oppimäärään ohjaamisen perusteita, vahvistetaan kielitaidon arviointia sekä sujuvoitetaan siirtymiä suomi toisena kielenä ja suomen kieli ja kirjallisuus oppimäärien välillä. Tavoitteena on varmistaa opetuksen tarkoituksenmukainen kohdentuminen sekä oppilaiden kielitaidon tavoitteellinen kehittyminen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman päivitetyn luvun 10 osana Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa 1.8.2026 alkaen sekä ottaa käyttöön Opetushallituksen määräyksen mukaiset opetussuunnitelman perusteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetusjohtaja, erityissuunnittelija, perusopetuksen maahanmuuttajaopetuksen koordinaattori, perusopetuksen rehtorit, kehittämisspällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Perusopetuksen opetussuunnitelman Mikkelin paikallinen tarkennus koskien kaksikielistä opetusta 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2439

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 11.6.2026 Perusopetuksen opetussuunnitelma (2016), luku 11
- 2 Liite Sivltk 11.6.2026 Mikkelin paikallinen tarkennus kaksikieliseen opetukseen

Mikkelin kaupunki on sivistyslautakunnan päätöksellä 12.6.2025 (§ 11) päättänyt aloittaa kaksikielisen opetuksen (suomi – englanti) Rantakylän yhtenäiskoulussa.

Aiemmin asiaa on käsitelty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 20.3.2025 (§ 38) ja kaupunginhallituksessa 31.3.2025 (§ 130).

Kaksikielinen opetus käynnistyy elokuussa 2026. Lukuvuonna 2026-2027 aloittavat kaksikieliset vuosiluokat 1-4.

Kaksikielinen koulupolku on mikkeliläisiä lapsia varten ja palvelee myös kaupunkiin ulkomailta muuttavien lasten ja Nato-asiantuntijaperheiden tarpeita myös väliaikaisesti kaupungissa asuttaessa.

Kaksikielinen koulupolku rakentuu suomalaisten opetussuunnitelmien pohjalle. Toiminta toteutetaan siten, että kaksikielisen koulupolun käytyään oppilaalla on perusopetuksen päättyessä sellainen suomen kielen taito, joka mahdollistaa suomenkielisen toisen asteen koulutuksen suorittamisen.

Kaksikielinen koulupolku laajenee vuosi vuodelta kattaen vuonna 2031 perusopetuksen vuosiluokat 1-9. Opetussuunnitelmatyö Mikkelin kaupungin paikallisen tarkennuksen osalta toteutetaan vaiheittain. Nyt ensimmäisessä vaiheessa on valmisteltu vuosiluokkien 1-4 paikallinen opetussuunnitelma. Seuraavassa vaiheessa, lukuvuoden 2026-2027 aikana valmistellaan vuosiluokat 5-6. Tässä vaiheessa voidaan myös tehdä täydennyksiä ja mahdollisia tuntijakomuutoksia vuosiluokkien 1-4 osalta.

Englanniksi opetettavat oppiaineet ja sisällöt sekä kielelliset tavoitteet kuvataan Rantakylän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelmassa, koska nämä voivat vielä vaihdella vuosittain ennen kuin toiminta vakiintuu.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteessä 2 olevan perusopetuksen opetussuunnitelman Mikkelin paikallisen tarkennuksen 1.8.2026 alkaen koskien kaksikielistä opetusta vuosiluokilla 1-4.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Opetusjohtaja, erityissuunnittelija, perusopetuksen rehtorit, kehittämispäällikkö,
varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 74

Perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1, 5 ja 7 päivittäminen/Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2439

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 11.6.2026 Muutosmääräys 26.3.2026 OPH-467-2026 Luvut 5, 7 ja 11
- 2 Liite Sivltk 11.6.2026 Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta, muutokset
- 3 Liite Sivltk 11.6.2026 Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen, muutokset
- 4 Liite Sivltk 11.6.2026 Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki, muutokset

Opetushallitus on 26.3.2026 antanut muutosmääräyksen OPH-467-2026 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksista ja täydennyksistä.

Muutokset ja täydennykset perustuvat perusopetuslain (628/1998) 14 § (muutettu 477/2003), 20 i § (1090/2024) oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 § 3 mom (muutettu 1091/2024) ja muuttaa määräystä 104/011/2014. Tämän päätöksen mukaan tarkastetut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2026.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivitykset ovat ensisijaisesti lainsäädännön muutoksista johtuvia. Samalla on tehty tarkennuksia oppimisen tuen prosesseihin sekä eri tahojen kanssa tehtävän yhteistyön käytänteisiin.

Luvut, joihin on tehty muutoksia perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa

- Luku 5.6. Paikallisesti päätettävät asiat
- Luku 7.4.1. Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi
- Luku 7.4.2. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma
- Luku 7.5.2. Oppilaan vapauttaminen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä
- Luku 7.6.1 Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite
- Luku 11.1 Kaksikielisen opetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestämisen lähtökohtia

Mikkelin kaupungilla ei ole ennestään kaksikielistä opetusta (luku 11). Mikkeliissä alkaa 1.8.2026 kaksikielinen opetus ja siihen liittyvät opetussuunnitelman paikalliset täydennykset on laadittu 1.8.2026 voimaan tulevien perusteiden mukaan ja ne esitellään sivistyslautakunnalle omana pykälänä.

Mikkelin kaupungin perusopetus on laatinut muutosmääräyksen perusteella perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset lukuihin 5 ja 7:

- tarkennuksia oppimisen tuen prosesseihin sekä eri tahojen kanssa tehtävän yhteistyön käytänteisiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- oppilaskohtaista tukea koskevan päätöksen valmistelun käytännöt ja vastuut
- varhaiskasvatuksen/esiopetuksen kanssa tehtävä yhteistyö, ml. joustava esi- ja alkuopetus
- konsultoivan sairaalaopetuspalvelun käytänteitä on kehitetty lukuvuoden aikana ja asiaa täsmennetty paikallisesti
- joustavan perusopetuksen käytänteitä tarkennettu paikallisesti
- 1.8.2026 alkaen perusopetuksen järjestäminen vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella 20 i § (31.7.2026 asti pidennetty oppivelvollisuus, luku poistettu), tähän liittyen toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen paikallista prosessia on tarkennettu

Lisäksi lukuun 1 on paikallisesti kirjattu, että Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelma on viety Opetushallituksen sähköiselle opetussuunnitelma-alustalle eli ePerusteisiin, johon paikallista opetussuunnitelmaa jatkossa päivitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1, 5 ja 7 Mikkelin paikalliset täydennykset liitteellä esitetyllä tavalla 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Opetusjohtaja, erityissuunnittelija, perusopetuksen rehtorit, kehittämispäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Muut asiat

Sisältötoimittaja Saila Karjalainen ja kehityspäällikkö Aki Luostarinen esittelevät Lukeva Mikkeli -hankkeen lukutaitostrategian valmisteluvaiheen.

Päätös

Sisältötoimittaja Saila Karjalainen ja kehityspäällikkö Aki Luostarinen esittelivät Lukeva Mikkeli -hankkeen lukutaitostrategian valmisteluvaiheen ja poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 63 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Kokouksen lopussa varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen esitteli sivistyslautakunnalle katsauksen Daisy toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoon. Lisäksi Mari Torniainen tiedusteli koulukuljetuspäätöksistä ja opetusjohtaja Seija Manninen vastasi.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä kokouksen lopun osalta käsiteltiin lisäpykälän 76 (Eron myöntäminen Taina Haliselle varhaiskasvatusjohtajan virasta ja viran aukijulistaminen) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Eron myöntäminen Taina Haliselle varhaiskasvatusjohtajan virasta ja viran aukijulistaminen

MliDno-2026-2559

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen on 10.6.2026 saapuneella sähköpostilla irtisanoutunut Mikkelin kaupungin varhaiskasvatusjohtaja virasta 28.8.2026 alkaen.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön "70 § Palvelussuhteen päätyminen" mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön "31 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien yleinen toimivalta" mukaan lautakunta päättää palvelualueelle kuuluvan tulosalueen esihenkilön valinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää myöntää varhaiskasvatusjohtaja Taina Haliselle eron Mikkelin kaupungin varhaiskasvatusjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 27.8.2026.

Samalla sivistyslautakunta päättää julistaa varhaiskasvatusjohtajan viran auki haettavaksi 1.8.2026 lukien siten, että hakuaika päättyy 28.8.2026 klo 15.00 ja oikeuttaa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinnon päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Lisäksi sivistyslautakunta nimeää varhaiskasvatusjohtajan haastatteluryhmän valmistelemaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi sivistyslautakunta nimesi edustajikseen haastatteluryhmään Mika Barckin, Jarmo Lautamäen, Mari Torniaisen, Tanja Takuuniemen ja sivistysjohtaja Virpi Siekkisen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 74 (Perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1, 5 ja 7 päivittäminen /Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen 1.8.2026 alkaen) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöpalvelut, haastatteluryhmään nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §67, §75, §76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§66, §68, §69, §70, §71, §72, §73, §74

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.